

Số: 180/TB-PTNK

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 6 năm 2023

THÔNG BÁO

Về quy trình và thủ tục nhập học đối với học sinh trúng tuyển lớp 10 Năm học 2023 - 2024

Trường Phổ thông Năng khiếu, ĐHQG-HCM thông báo đến Quý Phụ huynh và thí sinh đủ điều kiện trúng tuyển lớp 10 năm học 2023-2024 các quy trình và thủ tục nhập học với nội dung cụ thể như sau:

1. Quy trình xác nhận nhập học và nộp hồ sơ nhập học

Các thí sinh đủ điều kiện trúng tuyển vào các lớp chuyên **phải thực hiện đầy đủ cả 02 bước** sau:

- Bước 1: Xác nhận nhập học theo hình thức trực tuyến

Thời gian thực hiện: từ ngày **17/6/2023** đến ngày **21/6/2023**.

Mỗi thí sinh có kết quả trúng tuyển vào lớp 10 được cấp 01 tài khoản Gmail của Trường Phổ thông Năng khiếu có định dạng là *@ptnk.edu.vn. Thí sinh phải sử dụng tài khoản này để xác nhận nhập học.

Thí sinh nhận tài khoản, mật khẩu truy cập Gmail của Trường Phổ thông Năng khiếu trên trang tra cứu kết quả thi <https://tuyensinh.ptnk.edu.vn/search>, sau đó thực hiện các bước sau:

(1) Truy cập đường dẫn “Xác nhận nhập học” hoặc “Đăng ký nhập học” trên trang tra cứu kết quả thi, đăng nhập bằng tài khoản Gmail đã được cấp;

(2) Điền chính xác và đầy đủ các thông tin theo yêu cầu của biểu mẫu. Lưu ý phải nhấn vào nút “Gửi/Submit” để hoàn tất việc điền thông tin.

(3) Đóng học phí và các khoản thu đầu năm thông qua hình thức chuyển khoản (**chi tiết tại mục 2**).

- Bước 2: Nộp hồ sơ nhập học trực tiếp tại cơ sở Quận 5 (153 Nguyễn Chí Thanh)

Thời gian thực hiện: từ ngày 25/6/2023 đến hết ngày 28/6/2023 (quy trình nộp hồ sơ trực tiếp theo phụ lục 01 đính kèm):

+ Buổi sáng: 07 giờ 30 đến 11 giờ 00

+ Buổi chiều: 13 giờ 00 đến 16 giờ 30

Hồ sơ bao gồm (xếp theo thứ tự từ trên xuống các hồ sơ sau):

(1) Học bạ Trung học cơ sở (bản gốc). Trường hợp thiếu Học bạ Trung học cơ sở (bản gốc), người nộp hồ sơ cần viết giấy cam đoan (theo mẫu được cung cấp tại bàn hướng dẫn ở sảnh nhà A) cam kết bổ sung đúng hạn và đóng học phí hết học kỳ I.

(2) Giấy khai sinh (bản sao hoặc bản sao y có chứng thực);

(3) Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS (tạm thời) năm 2023 (bản chính);

(4) Giấy báo dự thi Kỳ thi Tuyển sinh lớp 10 THPT, Khóa ngày 06, 07/6/2023 của SGDĐT TPHCM đối với học sinh học THCS tại TP.HCM (bản photo);

(5) Thẻ Bảo hiểm y tế (bản photo hoặc bản in từ VSSID).

*** Lưu ý:**

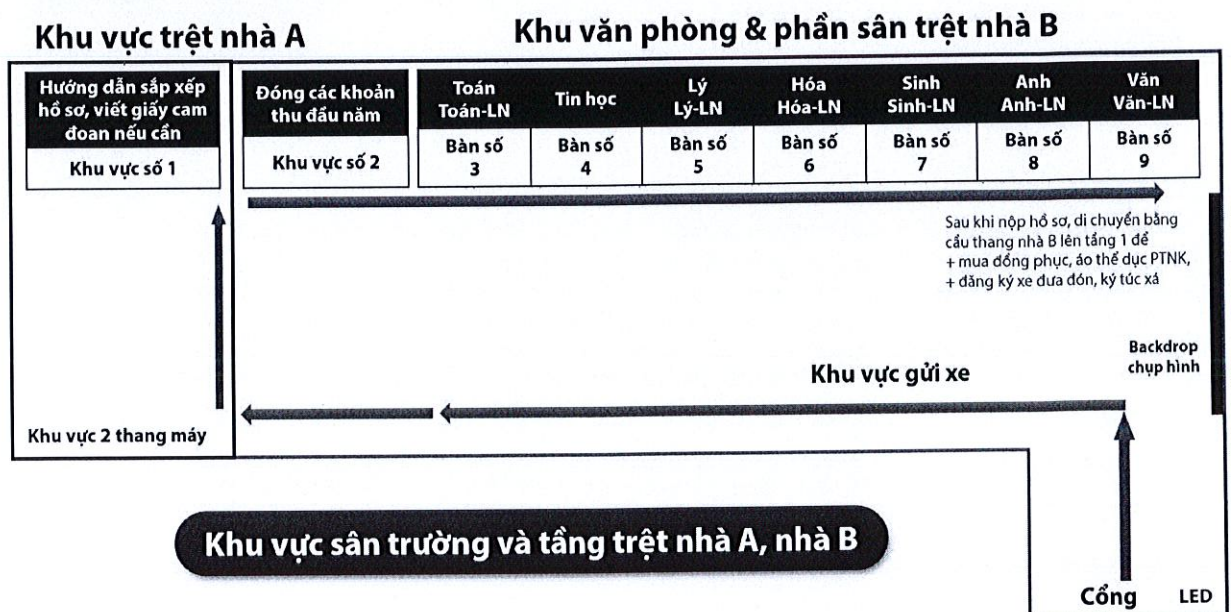
- Tất cả thí sinh bắt buộc phải thực hiện đăng ký nhập học trực tuyến sau đó hoàn tất thủ tục nộp hồ sơ trực tiếp thì mới được chính thức công nhận là học sinh của Trường Phổ thông Năng khiếu.

- Nhà trường chỉ nhận hồ sơ khi người nộp là thí sinh hoặc Cha/Mẹ ruột hoặc là Người giám hộ của thí sinh (sau đây gọi chung là người nộp hồ sơ).

- Sơ đồ cụ thể cho việc nộp hồ sơ nhập học trực tiếp:

Nộp hồ sơ nhập học

từ ngày 25/6/2023 đến hết ngày 28/6/2023



Nộp hồ sơ nhập học

từ ngày 25/6/2023 đến hết ngày 28/6/2023

PTN Hóa	Văn phòng Đoàn	Hòm	Phòng ĐT Văn	Phòng Cộng đồng	Cầu thang từ sân lên lầu 1
Không sử dụng	Tư vấn, đăng ký: KTX Xe đưa đón	Không sử dụng	Thủ đồ nữ	- Đồng phục, Áo – Quần thể dục: + Thử size áo + Đóng tiền, nhận phiếu thu + Lấy áo, quần - Khu vực thủ đồ nam	Độc Nội quy học sinh

Xuống lại tầng trệt, hoặc tham quan tùy ý

Đi cầu thang nhà B lên tầng 1

Tầng 1, Nhà B, Trường PTNK Cơ sở Quận 5

2. Học phí và các khoản thu đầu năm học

2.1. Chi tiết các khoản thu:

STT	Nội dung	Số tiền	Ghi chú
I	Học phí	1.397.000 đồng/hs/tháng	
II	Học phí buổi 2	300.000 đồng/hs/tháng	
III	Các khoản đóng nộp đầu năm	1.480.400 đồng/hs/năm học	
1	Chụp hình thẻ, phù hiệu, học bạ, thẻ học sinh ...	200.000 đồng/hs/năm học	
2	Bảo hiểm y tế	680.400 đồng/hs/năm học	
3	Bảo hiểm tai nạn	30.000 đồng/hs/năm học	
4	Sổ liên lạc điện tử	100.000 đồng/hs/năm học	
5	Điểm danh điện tử	50.000 đồng/hs/năm học	
6	Hệ thống học tập điện tử	180.000 đồng/hs/năm học	
7	Dịch vụ Internet	60.000 đồng/hs/năm học	
8	Dịch vụ tham vấn tâm lý	180.000 đồng/hs/năm học	
IV	Các khoản thu dịch vụ khác (tham khảo năm 2022-2023)		
1	Tiền xe		
	Xe 16 chỗ, 7 chỗ	1.600.000 đ/hs/22 ngày	Dành cho HS học lớp LN
	Xe 45 chỗ, 29 chỗ	1.100.000 đ/hs/22 ngày	
2	Tiền ăn	770.000 đ/hs/22 ngày	
3	Tiền xe (đối với học sinh cơ sở Quận 5)	2.500.000 đ/hs/22 ngày	
V	Dịch vụ ký túc xá		
1	KTX khu A ĐHQG (Linh Trung, Thủ Đức)	Phụ huynh đăng kí, nhà trường hỗ trợ liên hệ kí túc xá. Chi phí sẽ đóng theo thông báo của KTX	
2	KTX Bách Khoa (497 Hoà Hảo, Phường 7, Quận 10)		

VI	Các chi phí khác (tham khảo năm 2022-2023)		
1	Tổ chức, quản lý bán trú	200.000 đ/hs/tháng	Dành cho HS các lớp LN
2	Vệ sinh bán trú	50.000 đ/hs/tháng	
VII	Đồng phục		
1	Đồng phục học sinh	390.000 đồng/bộ	
2	Đồng phục thể dục	265.000 đồng/bộ	

2.2. Hướng dẫn đóng tiền

2.2.1 Đối với thu học phí và các khoản đóng đầu năm (mục I, II và III)

*** Thanh toán trực tuyến:** (Quý phụ huynh, học sinh nên ưu tiên thanh toán trực tuyến để không phải chờ đợi lâu)

Người nộp hồ sơ truy cập website <https://ptnk.edu.vn/> → Chọn Thu học phí → Nhập tên đăng nhập là mã định danh học sinh, mật khẩu mặc định là “123” → Chọn các khoản tiền cần đóng và chọn đóng tiền → Chọn hình thức đóng bằng cách quét mã QR VNPay → Vào app ngân hàng của Phụ huynh và quét mã QR vừa chụp → Thanh toán.

Người nộp hồ sơ có thể kiểm tra tình trạng đóng tiền bằng cách vào lại tài khoản học sinh theo các bước trên và xem các khoản đã đóng (Nếu đã thanh toán thành công thì các khoản thu sẽ có xác nhận đã nộp).

*** Thanh toán tiền mặt:** Phụ huynh nộp tiền mặt tại quầy thu tiền vào những ngày nộp hồ sơ trực tiếp.

* Lưu ý:

- Học sinh thuộc diện chính sách cần nộp các minh chứng khi nộp hồ sơ nhập học để nhà trường rà soát và giải quyết theo quy định (sau khi nhà trường hoàn tất công tác nhập học).

- Trường hợp rút lại hồ sơ nhập học, Cha/Mẹ học sinh liên hệ phòng B004 (cơ sở Quận 5) và cần xuất trình giấy khai sinh (của học sinh), Căn cước công dân (của Cha/Mẹ) và viết đơn xin rút hồ sơ (theo mẫu của Trường PTNK), nhà trường giữ lại khoản lệ phí 500.000 đồng.

2.2.2 Các khoản thu dịch vụ khác

- Đối với xe đưa rước: sau khi nhận được đăng ký từ phụ huynh/học sinh, Nhà trường sẽ sắp xếp lộ trình đưa đón từ đó thống nhất về chi phí dịch vụ.

- Đối với tiền ăn trưa (áp dụng đối với các lớp chuyên liên ngành tại cơ sở Thủ Đức): căn cứ theo số ngày thực ăn của học sinh, Nhà trường sẽ có thông báo cụ thể theo từng tháng.

- Học sinh có nguyện vọng ở Ký túc xá cần cung cấp thông tin tại ngày làm thủ tục nhập học để Nhà trường nắm bắt nhu cầu, từ đó đăng ký với Trung tâm quản lý Ký túc xá ĐHQG-HCM và Trường Đại học Bách Khoa và có thông báo cụ thể sau.

- Đối với đồng phục: sẽ thu trực tiếp tại trường vào ngày nhận đồng phục theo số lượng phụ huynh/ học sinh đăng ký vào khoảng cuối tháng 8/2023 (*thông báo cụ thể sau*).

- Các khoản thu hoạt động ngoại khóa khác sẽ được thông tin cụ thể trong buổi họp phụ huynh đầu năm./.

Nơi nhận:

- Phụ huynh, học sinh;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thanh Mai